**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №3»**

**Адрес: 663060, Россия, Красноярский край, Большемуртинский район,**

**пгт. Большая Мурта, ул. Школьная, 2**

**Телефон: *8(39198)31075*; e-mail:** ***bmurta\_scool\_3@mail.ru*****; сайт:*https://bmurta3.krskschool.ru/***

 Приказ

 16 декабря 2021 № 133

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО и утверждении плана перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 с 2022/23 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:
	* Бурмистрова Ольга Сергеевна — заместитель директора по УВР;
	* Вильчик Людмила Ивановна— руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
	* Корнева Марина Юрьевна — руководитель ШМО учителей начальных классов, педагог-психолог;
	* Кокорина Ольга Юрьевна— учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО гуманитарного цикла.
2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Бурмистрову Ольгу Сергеевну.

З. Утвердить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО на 2021—2027 годы (приложение № 1 к приказу).

1. Членам рабочей группы:

• проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 10.01.2022; обеспечить своевременное и качественное выполнение всех пунктов плана, утвержденного в п.3 настоящего приказа.

1. Контроль исполнения возложить на Бурмистрову О.С , заместителя директора

по УВР.

Директор Л.Н. Бесперстова

Приложение № 1 к приказу от 16.12.2021 № 133

|  |
| --- |
| План перехода на обучение по ФГОС НОО, ОГОС ООО на 2021—2027 годы |
| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
| Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОСООО | Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГOС ООО | Директор | Протокол педсовета |
| Декабрь 2021 года | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| Январь 2022 — февраль 2022 года | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Январь 2022 — февраль 2022 года | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии |
| март 2022 апрель 2022 года | Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Апрель 2022 года | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Директор | Аналитическая записка |
| Март 2022 года | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГOС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая записка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| до 25.05.2022 | Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа | проекты ООП НОО и ООО |
| Февраль 2022-март 2022 года | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды | Директор | Аналитическая справка |
| Февраль 2022 — май 2022 года | Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ФГОС 000 | Директор | Приказы, локальные акты школы |
| до 25.06.2022 | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочнойдеятельности, учебных модулей,программ формирования УУД |
| до 25.04.2022 | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа | Проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| до 23.05.2022 | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГOС ООО | Рабочая группа | Проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО |
| до 01.09.2022 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022/23 учебный год на заседании педагогического совета | Директор | Протокол заседания педагогического совета, приказ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| до 01 .09.2022 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы | Директор | Должностные инструкции |
| до 30.05.2023 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | Рабочая группа | Учебный планНОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| до 31.08.2023 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| до 30.05.2024 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | Рабочая группа | Учебный планНОС), учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| до 31.08.2024 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и 000 | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| до 30.05.2025 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-x классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | Рабочая группа | Учебный планНОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| до 31.08.2025 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  | внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4- и 8-х классов |
| до 30.05.2026 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-x классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | Рабочая группа | Учебный план ООО, план внеурочной деятельности ООО |
| до 31.08.2026 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| Ежегодно | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка  |
| Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГOС НОО и ООО | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | План работы методического совета школы; планы работы ШМО, аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | План-график повышения квалификации |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ответственные за ведение школьного сайта | Сайт школы; пакет информационно-методических материалов |
| Ежегодно с 2022 года | Проведение классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Заместитель директора по УВР | Протоколы классных родительских собраний в 1-х |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| В течение всего периода 2022— 2027 годов | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Май, ежегодно с 2022 по 2025 годы | Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах,посвященных обучению по новым ФГОС ООО |
| Ежегодно до 01.09. 2022-2026 годов | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками |